Checklista – kom i gång med ditt nya uppdrag

Checklista i samband med nytt uppdrag för huvudman

|  |  |
| --- | --- |
| Huvudman: | Gäller från: |

Adressändra och skicka in kopia på förordnandet till:

Kontakta Autogiro

 \_\_\_\_\_ Försäkringskassan
 \_\_\_\_\_ Annan försäkringsgivare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Skatteverket
 \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Kommun/stadsdelsförvaltning ekonomiavd. \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Biståndshandläggare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Servicehus/gruppboende \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Färdtjänst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Hyresvärd \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Försäkringsbolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Telebolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Elbolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Kabeltv/Bredbandsbolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Apotek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ ICA-kort \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Coop Med Mera- kort \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Hemtjänst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_ Inkassobolag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_